

Tengelic Község Önkormányzata Képviselő-testületének 21/2012 (XII.15.) önkormányzati rendelete az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól a 10/2014. (VIII.11.) számú önkormányzati rendelettel egységes szerkezetben

Tengelic Község Önkormányzata Képviselő-testülete a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény (továbbiakban Nvtv.), 11.§.(16) bekezdésében, 13.§.(1) bekezdésében a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011.évi CLXXXIX. törvény 109. § (4) bekezdésében, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 97.§.(2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés e) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva az Önkormányzat és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 6/2011(III.24) önkormányzati rendelet 1. mellékletben meghatározott feladatkörében eljáró Pénzügyi Bizottság véleményének kikérésével a következőket rendeli el:

1. Általános rendelkezések

1.§.

- (1) A rendelet hatálya kiterjed az önkormányzat tulajdonában lévő minden vagyonra.
- (2) E rendeletet az önkormányzat tulajdonában lévő önkormányzati lakások és helyiségek bérletéről a lakbérek mértékéről szóló 12/2008(VI.25) önkormányzati rendeletben nem szabályozott kérdésekben kell alkalmazni.

2. Az önkormányzati vagyon, a vagyon nyilvántartása

2.§.

- (1) Az önkormányzat törzsvagyonába tartozó forgalomképtelen vagyonelemeket a rendelet 1. melléklete tartalmazza.
- (2) A törzsvagyon körébe tartozó korlátozottan forgalomképes vagyonelemek körét a rendelet 2. melléklete tartalmazza. A korlátozottan forgalomképes vagyonelemek hasznosítása rendeltetésük sérelmét nem eredményezheti, elidegenítésükre e rendelet kereti között akkor van lehetőség, ha a vagyonelem a közfeladat ellátásához feleslegessé válik, vagy megszűnik a közfeladat ellátásának kötelezettsége, amelyre tekintettel jogszabály vagy a tulajdonosi joggyakorló a vagyonelem korlátozott forgalomképességét megállapította. E tényállás megállapítása a képviselő-testület kizárólagos hatáskörébe tartozik.
- (3) Az önkormányzat üzleti vagyonába tartozó vagyonelemeket a rendelet 3. melléklete tartalmazza.

3.§.

Az önkormányzat vagyonáról az Nvtv. 10.§.(1) bekezdésében foglalt követelmények betartásával a mindenkor hatályos jogszabályi előírások szerinti nyilvántartást kell vezetni.

3. A tulajdonosi jogok gyakorlása

4.§.

- (1) A rendelet hatálya alá tartozó vagyon tulajdonosi joggyakorlója Tengelic Község Önkormányzata Képviselő-testülete.
- (2) A rendelet hatálya alá tartozó vagyonra vonatkozó ügyekben a képviselő-testületet a polgármester képviseli. Az önkormányzat jogi képviseletének biztosításáról a polgármester gondoskodik.
- (3) A rendelet hatálya alá tartozó vagyon működtetésének feladatát - ha jogszabály vagy a

képviselő-testület döntése alapján kötött szerződés másként nem rendelkezik - a Polgármesteri Hivatal látja el.

4. Vagyonkezelői jogra vonatkozó szabályok

5.§.

Az Önkormányzat a tulajdonában lévő nemzeti vagyona az Nvtv. Rendelkezései szerint, az ott meghatározott szervekkel, az önkormányzati közfeladat átadásához kapcsolódva vagyonkezelői jogot létesíthet.

6.§.

- (1) A képviselő-testület – a polgármester javaslata alapján – dönt a vagyonkezelői jog ellenértékéről. A vagyonkezelői jog ellenértékének meghatározásához - szükség szerint - az érték meghatározására jogosultsággal rendelkező szakértőtől szakvélemény kérhető.
- (2) A vagyonkezelői jog ingyenes átengedésére a Nvtv. 3.§.(1) bekezdés 19. b) pontjának ba) és bb) alpontjában nevesített vagyonkezelők esetében kerülhet sor.

7.§.

A vagyonkezelési szerződésnek az általános szerződési tartalmi kellékeken túl tartalmaznia kell:

- a) a vagyonkezelő által kötelezően ellátandó önkormányzati közfeladatot és ellátható egyéb tevékenységeket, valamint
- b) a vagyonkezelésbe adott vagyon birtoklására, használatára vonatkozó korlátozó rendelkezéseket,
- c) a közfeladat ellátása érdekében a vagyonkezelésbe adott eszközöknek a helyi Önkormányzat számviteli nyilvántartási adataival megegyező tételes jegyzékét értékével együtt, azon belül a kötelező önkormányzati feladathoz kapcsolódó vagyon megjelölését,
- d) a vagyonkezelésbe adott vagyonnal való gazdálkodásra vonatkozó rendelkezéseket, és a vagyonnal való vállalkozás feltételeit,
- e) a vagyonkezelői jog megszerzésének ellenértékét, vagy kijelölés esetén az ingyenesség tényét,
- f) a vagyonkezelésbe vett vagyon tekintetében az önkormányzati vagyonnal kapcsolatos nyilvántartási és adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítésének módját és formáját,
- g) az Önkormányzat költségvetését megillető, a vagyonkezelésbe adott vagyon kezeléséből származó befizetések teljesítésére, a vagyonkezelésbe adott vagyonnal történő elszámolásra vonatkozó rendelkezéseket,
- h) a szerződés teljesítésének biztosítására vonatkozó rendelkezéseket,
- i) a teljesítés biztosítására szolgáló mellékkötelezettségeket és egyéb biztosítékokat,
- j) a vagyonkezelésbe adott vagyonnal való mérhetően eredményes gazdálkodásra vonatkozó előírásokat,
- k) a vagyonkezelési szerződés időtartamát.

8.§.

A vagyonkezelők kötelesek a tőlük elvárható gondossággal eljárni a kezelt vagyon működtetése során, e kötelezettség teljesítéséért a vagyonkezelő szervezetek vezetői felelnek.

9.§.

- (1) A vagyonkezelés ellenőrzésének keretében a vagyonkezelő köteles évközi beszámolásra, adatszolgáltatásra, adatszolgáltatási kötelezettsége az önkormányzat jogszabályokban előírt beszámolási, adatszolgáltatási kötelezettségéhez kapcsolódik.
- (2) A vagyonkezelés ellenőrzése során ellenőrizni kell, hogy a vagyonkezelő

- a) megőrizte-e a vagyontárgy értékét,
 - b) gondoskodik az állag megóvásról, a jó karbantartásról,
 - c) az egyéb vállalt kötelezettségét teljesíti-e.
- (3) A vagyongazdálkodás ellenőrzése a képviselő-testület által elfogadott éves ellenőrzési terv szerint vagy a pénzügyi bizottság által eseti ellenőrzéssel valósul meg.

5. Vagyongazdálkodás, vagyonhasználat és hasznosítás szabályai

10.§.

- (1) A rendeltetészerű vagyongazdálkodás és vagyonhasznosítás érdekében a Képviselő-testület
- a) 2 évre szóló középtávú és
 - b) 5 évre szóló hosszú távú vagyongazdálkodási tervet készít.
- (2) A középtávú vagyongazdálkodási terv tartalmazza
- a) a vagyontulajdonosi adatoknak megfelelő szerkezetben a középtávú terv időszakának első és utolsó napján várható vagyoni adatokat,
 - b) az ellátott közfeladatokat, és a közfeladatok ellátását biztosító vagyont. A tervben szerepeltetni kell a terv időszakra tervezett vagyoni változást.
- (3) A hosszú távú vagyongazdálkodási tervnek a (2) bekezdés b) pontja szerinti adatokat kell tartalmaznia.
- (4) Az önkormányzatnak biztosítani kell a vagyongazdálkodási tervnek, az önkormányzat gazdasági programjának, valamint az éves költségvetési rendeleteknek az összhangját.
- (5) A vagyongazdálkodási tervet az önkormányzati gazdasági program elkészítésekor és felülvizsgálatakor felül kell vizsgálni.
- (6) A vagyongazdálkodási terveket a képviselő-testület határozattal fogadja el.
- (7) A nemzeti vagyongazdálkodás feladatait az Nvtv. 7.§.(2) bekezdése határozza meg.

11.§.

A vagyonhasználói kötelesek a tőlük elvárható gondossággal eljárni a használat illetve az üzemeltetés során, e kötelezettség teljesítéséért a használó intézmények, gazdasági társaságok vezetői felelnek.

12.§.

- (1) A nettó 2.000.000 forint értékhatárt meghaladó vagyonelemet – ha törvény kivételt nem tesz – csak versenyeztetés útján az összességében legelőnyösebb ajánlatot tevő részére a szolgálat és ellenszolgáltatás értékarányosságával lehet hasznosítani.
- (2) A rendelet hatálya alá tartozó vagyonelemeket a Képviselő-testület határozattal jelöli ki hasznosításra az alábbi tartalommal:
- a) vagyonelem megnevezése, ingatlan esetén helyrajzi számának megjelölése,
 - b) forgalmi értékének megjelölése,
 - c) a hasznosítás módja,
 - d) a pályázati feltételek meghatározása.
- (3) Az (1) bekezdésben foglalt értékhatárt meg nem haladó vagyonelem hasznosítását, ha törvény vagy a képviselő-testületnek a hasznosításról rendelkező határozata másként nem rendelkezik, versenyeztetni nem kell, azonban a hasznosítási lehetőséget nyilvánosan közzé kell tenni az önkormányzat honlapján.

- (4) Az (1) bekezdés szerinti versenyeztetést a rendelet 4. mellékletét képező Pályáztatási Szabályzat előírásai szerint kell lebonyolítani.
- (5) A képviselő-testület külön határozatban állapítja meg az egyes ingatlanok hasznosítására vonatkozó bérleti és használati díjakat.
- (6) A polgármester dönt a használati, hasznosítási jog átengedéséről, ha a bérleti szerződésben meghatározott bérleti időszak a kettő évet nem haladja meg.
- (7) Az önkormányzati vagyon ingyenesen a Nvtv. 11.§.(13) bekezdése alapján adható használatba, melyről a Képviselő-testület dönt.

6. Vagyonértékesítés szabályai

13.§.

- (1) A rendelet hatálya alá tartozó vagyonelemeket a képviselő-testület határozattal jelöli ki értékesítésre az alábbi tartalommal:
 - a) vagyonelem megnevezése, ingatlan esetén helyrajzi számának megjelölése,
 - b) forgalmi értékének megjelölése,
 - c) az átruházás módja,
 - d) pályázat esetén a pályázati feltételek meghatározása.

14.§.

Ingatlan elidegenítése előtt – kivéve földterületeket- forgalmi értékbecslést kell készíttetni. Az értékbecslés 3 hónapnál régebbi nem lehet.

15.§.

- (1)¹ Az önkormányzat tulajdonában álló nemzeti vagyon tulajdonjogát átruházni ingatlan esetén nettó 5 millió forint, ingó dolog esetén nettó 3 millió forint értékhatár felett – ha törvény kivételt nem tesz – csak versenyeztetés útján, az összességében legelőnyösebb ajánlatot tevő részére, a szolgáltatás és ellenszolgáltatás értékarányosságával lehet.
- (2) Az (1) bekezdés szerinti versenyeztetést a rendelet 4. mellékletét képező Pályáztatási Szabályzat előírásai szerint kell lebonyolítani.

16.§.

Az önkormányzati vagyon tulajdonjogát ingyenesen átruházni kizárólag a Nvtv.13.§-ában foglaltak figyelembe vételével lehet.

7. A vagyonszerzés szabályai

17.§.

- (1) A vagyongyarapításról a képviselő-testület -a pénzügyi bizottság állásfoglalásával ellátott javaslata alapján - határozattal dönt, az alábbi tartalommal:
 - a) a vagyonelem megnevezése, ingatlan esetén helyrajzi számának megjelölése,
 - b) forgalmi értékének megjelölése,
 - c) a szerzés módja,
 - d) az önkormányzat által vállalt fizetési feltételek,
 - e) az önkormányzat ajánlati kötöttségének időtartama.
- (2) Ingatlantulajdon megszerzése esetén a döntés előkészítése során vizsgálni kell, hogy az ingatlan megszerzése milyen önkormányzati célok megvalósításához és milyen feltételek mellett alkalmas, fel kell tárni a továbbhasznosítási lehetőségek körét és nagyságát.
- (3) Önkormányzati tulajdonszerzést megelőzően a vagyontárgyról forgalmi értékbecslést kell

¹ Módosította a 10/2014. (VIII.11.) számú rendelet 1.§-a, hatályos 2014. augusztus 11. napjától.

készítettet. Az értékbecslés 3 hónapnál régebbi nem lehet.

8. Az önkormányzati követelés elengedése

18.§

- (1) Az önkormányzat követeléseiről – mint az önkormányzati vagyon részéről – való lemondás jogát
 - a) a képviselő-testület gyakorolja az adósok, vevők és egyéb követelések vonatkozásában, amennyiben az érintett követelés eléri az 100.000,- Ft összeghatárt,
 - b) a polgármester gyakorolja
 - ba) az adósok, vevők és egyéb követelések vonatkozásában, amennyiben az érintett követelés nem éri el az a) pontban meghatározott értékhatárt,
 - bb) a munkavállalókkal szembeni különféle követelésekről való lemondás jogát értékhatár nélkül.
- (2) A követelésekről részben vagy egészben lemondani – jogszabály eltérő rendelkezésének hiányában – az alábbi esetekben lehet:
 - a) csődegyezségi megállapodásban,
 - b) bírói egyezség keretében
 - c) felszámolási eljárásban, ha a felszámoló írásbeli nyilatkozat szerint a követelés várhatóan nem térül meg,
 - d) ha a követelés bizonyítottan csak veszteséggel vagy aránytalanul nagy költségráfordítással hajtható be,
 - e) ha a kötelezett bizonyíthatóan nem lelhető fel
 - f) a végrehajtás során nem, vagy csak részben térült meg.
 - (3) A kis összegű követelés leírása előtt legalább 3 alkalommal dokumentáltan meg kell kísérelni a követelés beszedését.
 - (4) A követelésekről való lemondás esetében figyelembe kell venni az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 97. § (3) bekezdésében meghatározott, a kis összegű követelés értékhatárát el nem érő követelések behajtására vonatkozó rendelkezést.

9. Záró rendelkezések

19.§.

- (1) E rendelet 2013. január 1-jén lép hatályba.
- (2) E rendelet hatálybalépésével hatályát veszti az önkormányzat tulajdonáról és a vagyongazdálkodás egyes szabályairól szóló 3/1994(III.22) önkormányzati rendelet valamint az azt módosító 3/1996(II.5) önkormányzati rendelet, a 8/2003(VII.4) önkormányzati rendelet, a 6/2005(III.17) önkormányzati rendelet és a 19/2007(XI.28) önkormányzati rendelet.

Tengelic 2012. december 13.

Gáncs István
polgármester

Tolnai Lászlóné
jegyző

Kihirdetve: 2012. december 15.

Tolnai Lászlóné

jegyző

Forgalomképtelen ingatlanok

Sorszám	Megnevezés	Helyr.szám
1.	Saját használatú út	0104
2.	Közút	0107
3.	Saját használatú út	0113
4.	Út	0114/16
5.	Saját használatú út	0115/2
6.	Saját használatú út	0116
7.	Saját használatú út	0118
8.	Saját használatú út	0119
9.	Saját használatú út	0121
10.	Út	0123/10
11.	Árok	0123/8
12.	Saját használatú út	0124
13.	Saját használatú út	0126
14.	Saját használatú út	0133
15.	Közút	01348
16.	Út	01350/9
17.	Külterületi közutak	01359/1
18.	Saját használatú út	01370
19.	Külterületi közutak	01381/1
20.	Külterületi közutak	01381/3
21.	Közút	0139
22.	Saját használatú út	01396
23.	Közút	01397/1
24.	Közút	01397/3
25.	Külterületi közutak	01401/1
26.	Külterületi közutak	01401/3
27.	Közút	01402
28.	Közút	01408
29.	Saját használatú út	0146
30.	Saját használatú út	0148
31.	Saját használatú út	0150
32.	Közút	0152
33.	Saját használatú út	0155
34.	Saját használatú út	0158
35.	Saját használatú út	0162
36.	Árok	0164
37.	Közút	0165/5
38.	Közút	0166
39.	Árok	0168
40.	Közút	0170
41.	Közút	0172
42.	Saját használatú út	0176
43.	Út	0179/5
44.	Saját használatú út	0180
45.	Saját használatú út	0188
46.	Saját használatú út	0191/1
47.	Saját használatú út	0191/2
48.	Saját használatú út	0191/3
49.	Saját használatú út	0197/2
50.	Közút	0202
51.	Közút	0204
52.	Közút	0206

Sorszám	Megnevezés	Helyr.szám
53.	Közút	0209
54.	Közút	0211
55.	Saját használatú út	0212
56.	Közút	0213
57.	Saját használatú út	0229
58.	Saját használatú út	0232
59.	Saját használatú út	0234
60.	Saját használatú út	0236
61.	Saját használatú út	0240/1
62.	Saját használatú út	0240/3
63.	Saját használatú út	0242
64.	Út	0245/11
65.	Saját használatú út	0246
66.	Közút	0247
67.	Saját használatú út	0250/1
68.	Közterület	0252
69.	Közút	0255
70.	Közút	0257
71.	Saját használatú út	0260
72.	Út	0261/12
73.	Út	0261/13
74.	Saját használatú út	0262
75.	Saját használatú út	0268
76.	Saját használatú út	0270
77.	Saját használatú út	0276/2
78.	Saját használatú út	0277
79.	Közút	0282/2
80.	Közút	036
81.	Saját használatú út	0380
82.	Saját használatú út	0382
83.	Saját használatú út	0387
84.	Saját használatú út	0395
85.	Saját használatú út	04
86.	Saját használatú út	0410
87.	Saját használatú út	0412
88.	Közút	0414/9
89.	Saját használatú út	0417
90.	Saját használatú út	0419
91.	Saját használatú út	0424
92.	Saját használatú út	0434
93.	Saját használatú út	0436
94.	Út	0438/14
95.	Közút	0439
96.	Közút	0445
97.	Közút	080
98.	Közút	088
99.	Út	092/23
100.	Közút	092/3
101.	Közút	093/1
102.	Árok	094/1
103.	Saját használatú út	099/9
104.	Közterület	10
105.	Közút	1010
106.	Közút	1121
107.	Közút	1126
108.	Közterület	1143
109.	Közút	1149

Sorszám	Megnevezés	Helyr.szám
110.	Saját használatú út	1170/1
111.	Közterület	1170/2
112.	Út	1171
113.	Út	1172
114.	Saját használatú út	1321
115.	Közút	1325
116.	Közút	135/1
117.	Közterület	136
118.	Közút	1390
119.	Közút	196
120.	Út	20/3
121.	Közút	205
122.	Járda	236
123.	Járda	238
124.	Közterület	264
125.	Közút	265/17
126.	Közterület	265/18
127.	Közút	265/34
128.	Közterület	291/15
129.	Közterület	291/30
130.	Közterület	291/4
131.	Közterület	350
132.	Közút	363
133.	Közút	371
134.	Közút	381
135.	Közút	389
136.	Közút	399
137.	Közút	40
138.	Közterület	401
139.	Közút	432
140.	Közterület	453
141.	Árok	461
142.	Közterület	488
143.	Közterület	506/1
144.	Közút	525/2
145.	Közút	56
146.	Közterület	560
147.	Járda	588
148.	Járda	590
149.	Közterület	597
150.	Közterület	619
151.	Közút	66
152.	Járda	722
153.	Járda	724
154.	Közút	726
155.	Közterület	737/2
156.	Közterület	759
157.	Közút	769
158.	Közút	797
159.	Közút	779
160.	Közút	816
161.	Közterület	825/2
162.	Közút	839/1
163.	Közterület	843
164.	Közterület	869
165.	Közút	879
166.	Közterület	898

Sorszám	Megnevezés	Helyr.szám
167.	Közút	899
168.	Közterület	91
169.	Közterület	919
170.	Közterület	949
171.	Közút	996

Korlátozottan forgalomképes ingatlanok

Sorszám	Megnevezés	Helyr.szám
1.	Vízmű (vezetékhálózat)	00/
2.	Szennyvízhálózat	000/1
3.	Szennyvízhálózat	000/2
4.	Szennyvízhálózat	000/3
5.	Buszváró	01302
6.	Temető	01352
7.	Vízmű	0177/4
8.	Vízmű	0199/4
9.	Vízmű	0241/2
10.	Temető	0259
11.	Temető	0280
12.	Vízmű	03/2
13.	Vízmű	03/3
14.	Temető	035
15.	Temető	0368
16.	Buszváró	0474/9
17.	Temető	063
18.	Vízmű	08/1
19.	Gyep (legelő)	08/11
20.	Vízmű	1118/1
21.	Kultúrház	1161
22.	Lakóház, udvar, gazd.	1331
23.	Buszváró	1403
24.	Orvosi rendelő	171
25.	Községháza	288
26.	Tornacsarnok és udvar	291/3
27.	Általános iskola	292/1
28.	Temető	471
29.	Kultúrház	487
30.	Bölcsöde	490
31.	Általános iskola	492
32.	Temető	526
33.	Temető	528
34.	Temető	529
35.	Víztároló	561
36.	Vízmű	67
37.	Temető	709
38.	Vízmű	725/2
39.	Általános iskola	845
40.	Községháza	847
41.	Kultúrház	900

3. sz. melléklet a 21/2012 (XII.15.) önkormányzati rendelethez

Üzleti vagyon (forgalomképes ingatlanok)

Sorszám	Megnevezés	Helyr.szám
1.	Áruház	01391
2.	Sporttelep	01392
3.	Erdő, gyp (legelő)	0142/1
4.	Erdő, gyp (legelő)	0165/1
5.	Gyep (legelő)	0171/4
6.	Gyep (legelő)	0171/6
7.	Gyep (legelő)	0175/5
8.	Szántó	0253/2
9.	Szántó	0279/24
10.	Szántó	0281/8
11.	Szántó	0287/2
12.	Erdő, gyp (legelő), út	0411/1
13.	Gyep (legelő)	0414/10
14.	Erdő, gyp (legelő)	0423/2
15.	Szántó	0427
16.	Szántó	0435/2
17.	Szántó	0442
18.	Szántó	0443
19.	Legelő	05/10
20.	Lakóház, udvar, gazd.	1029
21.	Beépítetlen terület	1031
22.	Beépítetlen terület	1033
23.	Beépítetlen terület	1035
24.	Beépítetlen terület	1036
25.	Beépítetlen terület	1037
26.	Beépítetlen terület	1150
27.	Beépítetlen terület	1151
28.	Beépítetlen terület	1152
29.	Beépítetlen terület	1153
30.	Beépítetlen terület	1154
31.	Beépítetlen terület	1155
32.	Beépítetlen terület	1156
33.	Beépítetlen terület	1157
34.	Beépítetlen terület	1158
35.	Beépítetlen terület	1159
36.	Beépítetlen terület	1167
37.	Beépítetlen terület	1168
38.	Beépítetlen terület	1169
39.	Beépítetlen terület	1170/10
40.	Beépítetlen terület	1170/11
41.	Beépítetlen terület	1170/12
42.	Beépítetlen terület	1170/13
43.	Beépítetlen terület	1170/14
44.	Beépítetlen terület	1170/3
45.	Beépítetlen terület	1170/4
46.	Beépítetlen terület	1170/5
47.	Beépítetlen terület	1170/6
48.	Beépítetlen terület	1170/7
49.	Beépítetlen terület	1170/8
50.	Beépítetlen terület	1170/9
51.	Lakóház, udvar, gazd.	265/15
52.	Lakóház, udvar, gazd.	265/32

Sorszám	Megnevezés	Helyr.szám
53.	Lakóház, udvar, gazd.	287
54.	Beépítetlen terület	290/2
55.	Beépítetlen terület	291/29
56.	Beépítetlen terület	292/2
57.	Hétfélg ház és udvar	3401
58.	Gazdasági épület	477
59.	Lakóház, udvar, gazd.	494/1/A/4
60.	Beépítetlen terület	595/2
61.	Beépítetlen terület	710
62.	Pártház	78/1
63.	Sporttelep	825/1
64.	Beépítetlen terület	877
65.	Beépítetlen terület	962
66.	Beépítetlen terület	963
67.	Beépítetlen terület	967
68.	Beépítetlen terület	969
69.	Beépítetlen terület	973
70.	Beépítetlen terület	974
71.	Beépítetlen terület	995

PÁLYÁZATI SZABÁLYZAT

I.

Általános részek

A Pályázati Szabályzat rendelkezéseit az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló 21/2012. (XII.15.) önkormányzati rendelet 12.§ (4) bekezdésében és 15. § (2) bekezdésében foglalt esetekben kell alkalmazni. A szabályzat a pályázat lebonyolítására vonatkozó rendelkezéseket tartalmazza.

A pályázatok tartása során biztosítani kell a résztvevők esélyegyenlőségét.

A pályázati hirdetményt közzé kell tenni az önkormányzat honlapján, valamint kifüggesztéssel a hivatal hirdetőtábláján az ajánlatok beadásának napja előtt legalább 15 nappal.

A pályázati hirdetmény első megjelenéséig el kell készíteni a pályázati dokumentációt, melyet az érdeklődők rendelkezésére kell bocsátani. A dokumentáció árát az előállításának közvetlen költségeivel arányos összegben kell megállapítani. A pályázati dokumentációt az érdeklődőknek az ajánlatok beadása határidejének lejártáig biztosítani kell.

A pályázók zárt borítékban tehetnek ajánlatot. A pályázatok borítékoltatása nyilvános.

A pályázati ajánlatot a Polgármesteri Hivatalra nézve irányadó munkaidőben, a pályázati hirdetményben megjelölt időpontig lehet benyújtani. A személyesen beadott pályázatokról átvételi elismervényt kell adni a beérkezéskor.

II.

A pályázati hirdetmény kötelező tartalma

A pályázati hirdetménynek az alábbi tájékoztatásokat kell tartalmaznia:

- 1./ a kiíró nevét és pontos címét,
- 2./ a pályázat tárgyát képező vagyonelem megnevezését, ingatlan esetén pontos közigazgatási címét és helyrajzi számát,
- 3./ a pályázat célját,
- 4./ a pályázat nyertesével kötendő szerződés-típus megjelölését,
- 5./ tájékoztatást a bánatpénz befizetéséről, annak határidejéről,
- 6./ a pályázati ajánlatok beadásának helyét és határidejét,
- 7./ a pályázati dokumentáció átvételének helyét és feltételeit,
- 8./ a további dokumentációkkal szolgáló személy nevét, elérhetőségét,
- 9./ tájékoztatást a megtekintés lehetőségéről,
- 10./ tájékoztatást arról, hogy a pályázat nyertesének a szerződéskötést megelőzően természetes személy esetén igazolni kell személyazonosságát, meg kell adni adóazonosító jelét; nem természetes személy esetén igazolnia kell, hogy a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. Tv. 3.§. (1) bekezdésében foglaltak alapján átlátható szervezet, mert ennek hiányában az önkormányzattal nem köthet szerződést.

III.

A pályázati hirdetmény visszavonása

1./Az önkormányzat a pályázati hirdetményt az ajánlatok benyújtására megjelölt határidőig indokolás nélkül visszavonhatja.

2./A pályázati hirdetmény visszavonását meghirdetésével azonos módon kell közzétenni.

IV.

A pályázati dokumentáció tartalma

Pályázat tartása esetén kötelező dokumentációt készíteni. A dokumentációt a Polgármesteri Hivatal készíti elő. Aláírásra a polgármester jogosult.

A dokumentációnak kötelezően tartalmaznia kell:

- 1) A pályázat tartását elrendelő önkormányzati határozat számát.
- 2) Minden olyan adatot, amelyet a hirdetmény tartalmaz.
- 3) Az ajánlattétel részletes feltételeit.
- 4) Ha a pályázaton való részvétel biztosíték adásához kötött, az erről szóló részletes tájékoztatást.
- 5) Az ajánlat megtételéhez szükséges információkat, ha a pályázat tárgyát képező vagyonelem ingatlan, az ingatlan-nyilvántartási adatokat, a műszaki állapotra, a közművesítettségre, beépítetlen terület esetén a beépítés feltételeire vonatkozó tájékoztatásokat.
- 6) A pályázatok elbírálásának szempontjait és részletes tájékoztatást az elbírálás módjáról.
- 7) A szerződéskötési feltételeket, vagy a szerződéstervezetet.

V.

A pályázat első fordulója

Az ajánlatokat nyilvánosan, az ajánlattételi határidő lejártától számítandó legkésőbb három munkanapon belül kell felbontani, erről jegyzőkönyvet kell felvenni.

Az ajánlatok beadására rendelkezésre álló határidőn túl benyújtott ajánlatokat, mint érvénytelen el kell utasítani.

Az ajánlatokat a felbontástól számított legkésőbb 30 napon belül a Pénzügyi Bizottság véleményezi. A bizottság értékelése alapján a polgármester elutasítja azokat az ajánlatokat, amelyek a pályázati kiírásban foglalt feltételeknek maradéktalanul nem felelnek meg, ezért elbírálásra alkalmatlanok.

VI.

A pályázat második fordulója

A szerződés odaítéléséről a képviselő-testület hoz döntést a Pénzügyi Bizottság javaslata alapján. Szerződést kötni az összességében legelőnyösebb, érvényes ajánlatot tett pályázóval lehet. A Képviselő-testület a Pénzügyi Bizottság javaslata alapján dönt arról, hogy a pályázat második helyezettjével megköthető-e a szerződés, ha az első helyezettel a szerződés nem jönne létre.

A tulajdonosi döntést követően 8 napon belül a polgármester köt szerződést a nyertes pályázóval. A pályázat nyertesének a szerződéskötést megelőzően természetes személy esetén igazolnia kell a személyazonosságát, meg kell adni adóazonosító jelét; nem természetes személy esetén igazolnia kell, hogy a nemzeti vagyronról szóló 2011. évi CXCVI. Tv. 3.§. (1) bekezdésében foglaltak alapján átlátható szervezet. A pályázat nyertesével nem köthető meg a szerződés, amennyiben személyazonosságát nem igazolja, adóazonosító jelét nem adja meg, illetve nem igazolja, hogy átlátható szervezet vagy igazolása alapján megállapítható, hogy nem átlátható szervezet.

VII.

Sikertelen pályázat utáni eljárás

A pályázat abban az esetben sikertelen, ha

- 1.) az ajánlattételre rendelkezésre álló határidőben nem érkezik be ajánlat, vagy
- 2.) a benyújtott ajánlatok mindegyike érvénytelen, vagy
- 3.) a döntést követő 8. napig a nyertes pályázó nem köti meg a szerződést.

Ebben az esetben az ajánlattétel lehetőségét az eredeti pályázati feltételekkel újra közzé kell

teni és az ajánlatok beadására rendelkezésre álló határidőt újra meg kell határozni. Az elbírálásra alkalmas ajánlat tartalma sikertelen pályázat utáni eljárás során azonos a pályázathoz előírt tartalommal. A sikertelen pályázatot követő pályázati eljárás során a pályázat tartására vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.